

Naročnik: **Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

***»Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala«  
sprememba 1***

Kranj, februar 2021

## Vsebina

1. Predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	5
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila.....	5
4 Oblika, jezik in stroški ponudb .....	6
5 Veljavnost ponudbe .....	7
6 Skupna ponudba.....	7
7 Ponudba s podizvajalci.....	8
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	9
9 Posredovanje podatkov naročniku.....	9
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma.....	9
11. Merila.....	10
12 Finančna zavarovanja .....	10
12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	11
12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	12
12.2.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v sklopih 1, 2, 5, 6, 7 in 8 .....	12
12.2.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v sklopih 3 in 4 .....	12
13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti .....	13
13.1. Predhodna nekaznovanost.....	13
13.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami .....	13
13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki .....	14
13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje.....	14
13.5. Pretekla slaba izvedba .....	14
13.6. Stanje insolventnosti .....	15
POGOJI ZA SODELOVANJE.....	15
13.7 Registracija dejavnosti.....	15
13.8 Reference ponudnika .....	15
13.9 Bonitetna ocena .....	16
14. Tehnične zahteve .....	16
14.1 Splošne zahteve in informacije.....	16
14.2 Pogoji v zvezi s tehnično ustreznostjo ponujenega blaga .....	17

14.2.1	Posebne zahteve za sklop 1 KUHINJSKA HIGIENA PRIPOMOČKI IN NEGA AVTOMOBILOV .....	20
14.2.2	Posebne zahteve za sklop 2 OBJEKTN A HIGIENA PRIPOMOČKI.....	21
14.2.3	Posebne zahteve za sklop 3 NEGA.....	23
14.2.4	Posebne zahteve za sklop 4 PAPIRNA GALANTERIJA .....	23
14.2.5	Posebne zahteve za sklop 5 POMIVALNA SREDSTVA .....	24
14.2.6	Posebne zahteve za sklop 6 PRALNA SREDSTVA.....	27
14.2.7	Posebne zahteve za sklop 7 OSNOVNA OVO.....	29
14.2.8	Posebne zahteve za sklop 8 SPECIFIČNA OVO .....	29
14.3	Dobava in montaža opreme .....	29
14.4	Usposabljanje in izobraževanje delavcev.....	32
14.5	Predložitev kataloga in vzorcev.....	32
14.6	Naročanje in dostava.....	33
18	Pravna podlaga.....	34
19	Pouk o pravnem sredstvu .....	34
Priloge	.....	35
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe .....		36
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe.....		37
Ponudbeni predračun.....		38
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.....		39
Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklope 1, 2, 5, 6, 7 in 8.....		40
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....		41
Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 3 in sklop 4.....		42
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....		43
Reference.....		45
Potrdilo o referenčnem projektu.....		46
Izjava po 35. členu ZIntPK.....		47
Vzorec okvirnega sporazuma.....		48

## **1. Predmet in podatki o javnem naročilu**

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU odprtem postopku z nazivom »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material«, katerega predmet je dobava čistil, pripomočkov, pralnih sredstev, pomivalnih sredstev, papirne galanterije ter pripomočkov in sredstev za nego ter osebne varovalne opreme.

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope:

- sklop 1 kuhinjska higiena pripomočki in nega avtomobilov
- sklop 2 objektna higiena pripomočki
- sklop 3 nega
- sklop 4 papirna galanterija
- sklop 5 pomivalna sredstva
- sklop 6 pralna sredstva
- sklop 7 splošna osebna varovalna oprema
- sklop 8 specifična osebna varovalna oprema

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik mora ponuditi vse artikle v posameznem sklopu, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo v sklopih 1, 2, 5, 6 in 8 sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo.

V sklopu 3, sklopu 4 in sklopu 7 bo naročnik sklenil okvirni sporazum s največ tremi ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo. Prvo nabavo bo izvedel skladno s popisom, ki je del te razpisne dokumentacije, preostale nabave pa glede na vsakokratne potrebe, za katere bo izbrane ponudnike (podpisnike okvirnega sporazuma) pozval k oddaji ponudbe (odpiranje konkurence). Konkurenca med izbranimi ponudniki se bo odpirala predvidoma vsakih 16 mesecev. Naročniku v času priprave te razpisne dokumentacije niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da pri vsakokratnem odpiranju konkurence med izbranimi ponudniki povprašuje tudi po drugem blagu (izdelkih za nego ali papirni galanteriji), ki ni vključena v popis te razpisne dokumentacije.

Okvirni sporazum se bo predvidoma pričel izvajati meseca marca 2021. Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev. Ponudbene cene dane v ponudbi morajo biti fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma (48 mesecev).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru potrebe po novem artiklu pozove podpisnika okvirnega sporazuma k oddaji ponudbe za dodatne artikle.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb**

Ponudbe morajo biti do roka za predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

<b>Rok za oddajo ponudb je 1. 3. 2021 do 12:00 ure.</b>
---

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

<b>Odpiranje ponudb bo potekalo dne 1. 3. 2021 ob 12:05 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>.</b>
---

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletnih straneh naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje **do dne 10. 2. 2021 do 11:00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje **do 15. 2. 2021 do 17:00 ure**. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktne osebe s strani naročnika: Izidor Dobnik, Marjeta Podpečan, Luka Potočnik  
e-mail:

[izidor.dobnik@kranjski-vrtci.si](mailto:izidor.dobnik@kranjski-vrtci.si)

[marjeta.podpecan@kranjski-vrtci.si](mailto:marjeta.podpecan@kranjski-vrtci.si)

[luka.potocnik@kranjski-vrtci.si](mailto:luka.potocnik@kranjski-vrtci.si)

#### **4 Oblika, jezik in stroški ponudb**

Ponudnik ponudbo odda elektronsko.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, v naknadno določenem roku uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, na obrazcih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar ni izrecno zahtevano, ni potrebno predložiti originalnega dokumenta, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalni dokument. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, mora biti pooblastilo za podpis ponudbe priloženo v ponudbeni dokumentaciji.

Ponujene gradnje morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo prijave. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

## **5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 3. 2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

## **6 Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

**V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.**

## **7 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.



Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

**V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.**

## **8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

## **9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

## **11. Merila**

Naročnik bo ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo ceno podano v ponudbi (cena brez DDV) za predvideno količino dobav blaga v posameznem sklopu.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobavljenega blaga, stroški dostave, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, stroški testiranj, zagotovitev potrebne tehnične opreme, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja okvirnega sporazuma fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja investicije ne smejo spreminjati. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

**Ponudnik izpolni *Ponudbeni predračun* in kot prilogo predloži izpolnjen podroben ponudbeni predračun (EXCEL tabela) za sklop za katerega oddaja ponudbo.**

## **12 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v naslednjih višinah:

- za sklop 1: 1.000,00 EUR,
- za sklop 2: 1.500,00 EUR,
- za sklop 3: 1.000,00 EUR,
- za sklop 4: 3.000,00 EUR,
- za sklop 5: 3.000,00 EUR,
- za sklop 6: 1.500,00 EUR,
- za sklop 7: 1.000,00 EUR,
- za sklop 8: 300,00 EUR.

Zavarovanja za resnost ponudbe morajo veljati najmanj do 31. 3. 2021, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material« ter NE ODPIRAJ.

**Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov mora za vsak sklop predložiti ločeno menico in menično izjavo.**

Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
  - če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

## **12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **12.2.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v sklopih 1, 2, 5, 6, 7 in 8**

Izbrani ponudniki v sklopih 1, 2, 5, 6, 7 in 8 morajo najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti.

Ponudnik podpiše in žigosa obrazec *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklope 1, 2, 5, 6, 7 in 8*, s čemer potrjujejo, da se strinjajo z vzorcem menične izjave, določene z obrazcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* in da bodo v osmih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil menico in menično izjavo. Menica mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

### **12.2.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v sklopih 3 in 4**

Izbrani ponudniki, podpisniki okvirnega sporazuma za sklop 3 in sklop 4 morajo najpozneje v roku desetih (10) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini

- 4.000,00 EUR za sklop 3 in
- 13.000,00 EUR za sklop 4.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 3 in sklop 4* **predložiti lastno izjavo**, da bo v roku desetih (10)

dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila.

### **13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

#### **13.1. Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec ter tudi izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

#### **13.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo prijav izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### **13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje prijave neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje prijave ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### **13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem, kot izhaja iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 in na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS U-I-180/19-17.

### **13.5. Pretekla slaba izvedba**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik ob prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**13.6. Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

*Pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**13.7 Registracija dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

**13.8 Reference ponudnika**

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo predložil vsaj dve ustrezni referenci. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval dobavo čistil in/ali pripomočkov in/ali pralnih sredstev in/ali pomivalnih sredstev in/ali papirne galanterije ter pripomočkov in/ali sredstev za nego oziroma osebne varovalne opreme vsaj v ponudbeni vrednosti sklopa za katerega oddajajo ponudbo. Ponudnik lahko priključi isto referenco za enega ali več sklopov.

## **DOKAZILO:**

Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Reference*. Ponudniki **lahko** ponudbi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*. Naročnik bo v fazi preverjanja ponudbe lahko zahteval dopolnitev ponudbe z ustreznim dokazilom.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

### **13.9 Bonitetna ocena**

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB7. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Prijave ponudnikov z bonitetno oceno SB8 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 70% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za **zadnje poslovno leto** za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

## **14. Tehnične zahteve**

### **14.1 Splošne zahteve in informacije**

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja in predstavljajo predvidene količine za čas trajanja okvirnega sporazuma oz. do prvega odpiranja konkurence.

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca, ki bo priloga k okvirnemu sporazumu.



Ponudnik lahko pri posameznem artiklu vnese podatke le za en (isti) izdelek oziroma lahko ponudi zgolj **eno artikel**, za katerega mora navesti vse podatke, ki se zahtevajo v EXCEL tabeli.

Naročnik bo naročal blago glede na dejanske potrebe.

Vsi ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in EU oziroma standardom določenim s to razpisno dokumentacijo v kolikor so ti strožji.

#### **14.2 Pogoji v zvezi s tehnično ustreznostjo ponujenega blaga**

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal da artikli ponujeni v posameznem sklopu ustrezajo spodaj navedenim zahtevam:

##### **1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008<sup>1</sup>:**

1 – H300 (Smrtno pri zaužitju), – H301 (Strupeno pri zaužitju), – H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno), – H310 (Smrtno v stiku s kožo), – H311 (Strupeno v stiku s kožo), – H330 (Smrtno pri vdihavanju), – H331 (Strupeno pri vdihavanju), – H340 (Lahko povzroči genske okvare), – H341 (Sum povzročitve genskih okvar), – H350 (Lahko povzroči raka), – H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju), – H351 (Sum povzročitve raka), – H360F (Lahko škodi plodnosti), – H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), – H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku), – H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti), – H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti), – H361f (Sum škodljivosti za plodnost), – H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H362 (Lahko škodi dojenim otrokom), – H370 (Škodi organom), – H371 (Lahko škodi organom), – H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje), – H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje), – H59 (Nevarno ozonskemu

---

<sup>1</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>. 4 – H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

plašču), – EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), – EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin), – EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), – EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), – H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), – H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože).

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

**2. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:**

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, – biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, – biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je  $\text{Log } P2 \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF}_3 \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

**3. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.**

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- navodila za doziranje.

**4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.**

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

**5. Higienski papirnati proizvodi mora biti izdelan na osnovi 100 % predelanih papirnih vlaken.**

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

**6. Higienski papirnati proizvodi - papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.**

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

**7. Toaletni papir in/ali papirnati robčki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES7:**

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),

- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.).

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

**Za artikle, ki potrebujejo pripravo delovne raztopine mora ponudnik navesti potrebno doziranje oziroma kratko navodilo za pripravo delovne raztopine.**

#### **14.2.1 Posebne zahteve za sklop 1 KUHINJSKA HIGIENA PRIPOMOČKI IN NEGA AVTOMOBILOV**

Naročnik je sklop oblikoval na podlagi opravljene analize stanja kuhinjske higiene in potrebe po izboljšanju tehnologije čiščenja in varnosti ter zdravja zaposlenih na delovnem mestu.

- Ponudnik mora za artikle pri katerih je v obrazcu predračun navedeno »v skladu z ZZUZIS« predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna skladnost z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS).
- Naročnik razpisuje artikle za spodaj navedene kuhinje (vrsto, lokacije in velikost):

VRTEC	SKUPAJ ŠTEVILO ODDELKOV	SKUPAJ ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO OBROKOV	VRSTA KUHINJE

NAJDIHOJCA	16	296	956	CENTRALNA
OSTRŽEK	5	87	87	PRIPRAVLJALNA/CENTRALNA
ČEBELICA	8	156	156	RAZDELILNA
ČIRČE	2	42	42	RAZDELILNA
CICIBAN	3	37	37	RAZDELILNA
SONČEK	3	67	67	RAZDELILNA
JANINA	9	175	766	CENTRALNA
ČIRA ČARA	7	124	124	RAZDELILNA
JEŽEK	3	53	53	RAZDELILNA
MOJCA	17	245	245	PRIPRAVLJALNA
KEKEC	3	67	67	RAZDELILNA
ŽIV ŽAV	9	173	218	PRIPRAVLJALNA
ČENČA	3	67	67	RAZDELILNA
BIBA	2	45	45	RAZDELILNA

#### 14.2.2 Posebne zahteve za sklop 2 OBJEKTNA HIGIENA PRIPOMOČKI

Naročnik je sklop oblikoval na podlagi opravljene analize stanja objektne higiene in potrebe po izboljšanju tehnologije čiščenja in varnosti ter zdravja zaposlenih na delovnem mestu.

- Ponudnik bo naročniku moral dati v brezplačno uporabo manjkajoče podajalnike vrečk za higienske vložke v sanitarije za zaposlene (cca 40 kom) za celotno pogodbeno obdobje (vključno z dostavo in montažo, servisom in rezervnimi deli).
- Dostava in montaža pripomočkov (WC metlica s keramično posodo ali posodo iz ABS plastike, nosilci košev, vozički...) mora biti všteta v ceno pripomočkov.
- Sesalci se bodo v enotah zamenjavali oziroma dokupovali tekom celotnega pogodbenega obdobja, glede na potrebe (okvare) obstoječih.
- Naročnik uporablja sistem čiščenja, ki omogoča čistilnim delavcem ergonomijo delovnega mesta, zaprt sistem, prilagoditev velikosti-sestavo čistilnega vozička posamezni enoti glede na velikost prostora namenjenega posamezni čistilki, tovornih dvigal in hkrati izboljšano tehnologijo čiščenja - predpriprava krp in poenotenje tehnologije za vse enote. Obstoječi sistem je proizvajalca TTS s sistemom predpriprave krp. Ponujeni pripomočki iz tega sklopa, ki so vezani na čistilni voziček morajo biti kompatibilni z obstoječo opremo zavoda.

Vozički so opremljeni s Trilogy sistemom krp z dvojno delovno površino talne krpe, ki se med delom lahko obrne.



**Slika: Dozator čistila na vozičku in voziček**

#### **14.2.3 Posebne zahteve za sklop 3 NEGA**

- Naročnik je sklop oblikoval na podlagi dejanskih potreb glede nege otrok in zaposlenih ter varnosti in zdravja zaposlenih na delovnem mestu.
- Ponudnik mora za artikle (milo, kreme za roke, vlažilne robčke in plenice), ki imajo pri opisu navedeno »dermatološko testirano« predložiti dermatološki test in varnostni list za razkužilo in milo.
- Naročnik po vseh lokacijah razpolaga z lastnimi dozirniki za milo in razkužilo znamke Katrin Inclusive in je v obrazcu predračun opisal obstoječim dozirnikom ustrezno milo in razkužilo. Ponudnik, ki ne ponuja izdelkov, ki bi ustrezali uporabi obstoječe opreme (Katrin Inclusive) mora poleg izdelkov (v ceni izdelkov) ponuditi opremo, ki izpolnjuje pogoje navedene v točki 14.3.

#### **14.2.4 Posebne zahteve za sklop 4 PAPIRNA GALANTERIJA**

- Naročnik je sklop oblikoval na podlagi dejanskih potreb.
- Naročnik **že razpolaga z lastnimi podajalniki znamke Katrin Inclusive** in je v obrazcu predračun opisal obstoječim podajalnikom ustrezno papirno galanterijo, razen za artikle, ki ne potrebujejo podajalnika (artikli pod zaporednimi števkami 3, 4, 7 in 8).
- Naročnik razpolaga z dvema različnima vrstama namiznih podajalnikov za papirnate serviete za podajalnike, zato je temu primerno opisal tudi dve različni dimenziji serviet.
- Ponudnik, ki ne ponuja izdelkov, ki bi ustrezali uporabi obstoječe opreme (Katrin Inclusive) mora poleg izdelkov (v ceni izdelkov) ponuditi opremo, ki izpolnjuje pogoje navedene v točki 14.3.

Naročnik zahteva ustrezna dokazila za artikle:

- Toaletni papir v roli:
  - predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije)
- Papirnate brisače v roli:
  - predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna skladnost z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (ZZUZIS), predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije) in predložiti dermatološki test
- Kozmetične brisače/robci v kartonski embalaži z izvlečno odprtino:
  - predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije)

- Papirnati robci, žepni:
- predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije) in predložiti dermatološki test
- Papirnate serviete za podajalnika serviet (točka velja za obe dimenziji):
- predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna skladnost z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (ZZUZIS) in predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije).
- Papirnate serviete 33X33 cm:
- predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna skladnost z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (ZZUZIS) in predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije).

#### **14.2.5 Posebne zahteve za sklop 5 POMIVALNA SREDSTVA**

- Naročnik je sklop oblikoval na podlagi odločitve o posodobitvi tehnologije strojnega pomivanja posode ter varnosti in zdravja zaposlenih na delovnem mestu, saj razpisana sredstva omogočajo lažje in varnejše rokovanje zaposlenih, enostavnejše skladiščenje in manj embalaže (varovanje okolja).
- Ponudnik mora naročniku dati v brezplačno uporabo (vključno z dostavo in montažo, servisom in rezervnimi deli) za celotno pogodbeno obdobje vso potrebno dozirno tehniko za razpisane artikle pod zaporednimi številkami 1, 2, 3 in 4. (lokacije in pomivalni stroji navedeni v spodnji tabeli).
- Dozirni sistem mora omogočati izpis parametrov pomivanja posode: temperaturo pomivanja in izpiranja, čas vklopa in izklopa vseh črpalk, čas delovanja črpalk, javljanje napak, število menjav vode v stroju ter izpis napak v procesu pomivanja posode: opis napake, datum in čas, kdaj se je pojavila in kako dolgo je trajala
- Naročnik bo ponudnikom po predhodni najavi in dogovoru omogočil ogled vseh lokacij in strojne opreme v kuhinji, v času od objave naročila do roka za oddajo ponudbe.
- Ponudnik bo moral obiskovati lokacije in izvajati kontrolo delovanja ter naročniku izstavljal periodična poročila o obisku kuhinj/enot, ugotovitvah in obsegu kontrole v elektronski obliki in sicer najmanj enkrat na obdobje treh mesecev oziroma pogosteje na poziv naročnika ob pojavu nejasnosti, težav, zapletov,..., za vsako lokacijo ločeno. Poročilo



bo morale vsebovati: rezultate opravljenih meritev, koncentracij pomivalnih in izpiralnih sredstev, preverjanja temperature pomivanja in izpiranja v pomivalnem stroju in rezultate pomivanja posode, pridobljene s hitrimi testi prisotnosti neželenih snovi (škrob, alkalije).

- Naročnik razpolaga v centralnih kuhinjah s parnokonvekcijskimi pečmi znamke Rational, zato je opisal originalna sredstva, ki zagotavljajo optimalno delovanje, čiščenje in vzdrževanje navedene opreme in varnost. V kolikor ponudnik ne bo ponudil sredstva Rational mora naročniku predložiti navodila za uporabo in dokumentacijo iz katere bo razvidno, da sredstva naročnikovi opremi zagotavljajo optimalno delovanje, čiščenje in vzdrževanje (nimajo škodljivega vpliva na opremo in izdelke, dodatno opremo in izdelke/jedi, ki se pripravljajo).
- Ponujeni artikel pod zaporedno **številko 8.** (Praškasto alkalno sredstvo za občasno temeljito čiščenje...) bo naročnik uporabljal občasno (predvidoma 2x letno. Ponudnik mora v sklopu ponujene cene tega artikla ponuditi tudi svojega strokovnjaka, ki bo ustrezno uredil in nadzirala ustrezno doziranje ponujenega čistilnega sredstva bodisi s strojno avtomatsko tehniko ali ročno. Pri delu mora upoštevati vse varnostne zahteve, ki jih zahteva rokovanje tovrstnega čistila (osebno varovalno opremo, primerno doziranje, ...).
- Za artikle na katere se nanašajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ali pri opisu navedeno »Potrdilo v skladu z Uredbo o ZeJN: zahtevano« mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 5.5. te razpisne dokumentacije).

**Okviren seznam pomivalnih strojev**

<b>JANINA</b>
Pomivalni stroj GS 660 Winterhalter LETNIK 2008
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2014
<b>POMIVALNI STROJ NAJDIHOJCA</b>
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK1987
Pomivalni stroj Winterhalter 1000 LETNIK 2000
<b>OSTRŽEK</b>
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2019
<b>ŽIV ŽAV</b>
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2004
<b>ČIRA ČARA</b>
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2013

<b>KEKEC</b>
Pomivalni stroj DIHR GS 50 LETNIK 2011
<b>SONČEK</b>
Pomivalni stroj ZANUSSI NUC 1DP-400141 LETNIK 2010
<b>ČENČA</b>
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2018
<b>BIBA</b>
Pomivalni stroj DIHR GS 50 LETNIK 2014
<b>ČEBELICA</b>
Pomivalni stroj Winterhalter GS502 Energ LETNIK 2014
<b>ČIRČE</b>
Pomivalni stroj Wexio disk WD 4 2016
<b>JEŽEK</b>
Pomivalni stroj Wexiodisk WD4 2018
<b>CICIBAN</b>
Wexiodisk WD4 2017
<b>MOJCA</b>
Pomivalni stroj Winterhalter GS72 LETNIK 1996

#### Seznam in vrsta kuhinje

VRTEC	SKUPAJ ŠTEVILO ODDELKOV	SKUPAJ ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO OBROKOV	VRSTA KUHINJE
NAJDIHOJCA	16	296	956	CENTRALNA
OSTRŽEK	5	87	87	PRIPRAVLJALNO/CENTRALNA
ČEBELICA	8	156	156	RAZDELILNA
ČIRČE	2	42	42	RAZDELILNA
CICIBAN	3	37	37	RAZDELILNA

SONČEK	3	67	67	RAZDELILNA
JANINA	9	175	766	CENTRALNA
ČIRA ČARA	7	124	124	RAZDELILNA
JEŽEK	3	53	53	RAZDELILNA
MOJCA	17	245	245	PRIPRAVLJALNA
KEKEC	3	67	67	RAZDELILNA
ŽIV ŽAV	9	173	218	PRIPRAVLJALNA
ČENČA	3	67	67	RAZDELILNA
BIBA	2	45	45	RAZDELILNA

#### **14.2.6 Posebne zahteve za sklop 6 PRALNA SREDSTVA**

- Naročnik je sklop oblikoval na podlagi odločitve o posodobitvi tehnologije pranja perila ter varnosti in zdravja zaposlenih na delovnem mestu, saj razpisana sredstva omogočajo lažje in varnejše rokovanje zaposlenih, enostavnejše skladiščenje in manj embalaže (varovanje okolja).
- Ponudnik mora naročniku dati v brezplačno uporabo (vključno z dostavo in montažo, servisom in rezervnimi deli) za celotno pogodbeno obdobje vso potrebno dozirno tehniko za razpisane artikle pod zaporednimi številkami 1, 2, 3, 4, 5 in 6. Ponudnik mora zagotoviti zaprti sistem avtomatskega doziranja pralnih sredstev z možnostjo izpisa parametrov pranja perila: količina opranega perila po programih in po dnevih.
- Naročnik bo ponudnikom po predhodni najavi in dogovoru omogočil ogled lokacije pralnice v času od objave naročila do roka za oddajo ponudbe. Pralnica se nahaja v enoti Najdihojca na naslovu Ulica Nikole Tesle 4, 4000 Kranj.
- Ponudnik bo moral obiskovati lokacijo in izvajati kontrolo delovanja ter naročniku izstavljati periodična poročila o obisku, ugotovitvah in obsegu kontrole v elektronski obliki in sicer najmanj enkrat na obdobje treh mesecev oziroma pogosteje na poziv naročnika ob pojavu nejasnosti, težav, zapletov ali podobno.
- Za artikle na katere se nanašajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ali pri opisu navedeno »Potrdilo v skladu z Uredbo o ZeJN: zahtevano« mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 5.5. te razpisne dokumentacije).

**Ocenjena količina perila**

<b>ENOTA/VRTEC</b>	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>	<b>povprečno suhega perila na dan</b>
Najdihojca	49	38	72	65	39	<b>52,6</b>
Janina	52	36	35	36	35	<b>38,8</b>
Mojca	37	39	38	38	40	<b>38,4</b>
Čirče	14	9	10	52	9	<b>18,8</b>
Živ Žav	27	29	28	35	28	<b>29,4</b>
Čebelica	45	36	32	29	27	<b>33,8</b>
Matija Čop	9	5	5	12	6	<b>7,4</b>
Sonček	11	10	4	5	8	<b>7,6</b>
Ježek	18	16	18	21	14	<b>17,4</b>
Ciciban	39	26	40	27	26	<b>31,6</b>
Čenča	21	11	38	39	16	<b>25</b>
Ostržek	48	28	0	31	28	<b>27</b>
Biba	0	12	0	19	0	<b>6,2</b>
Čira Čara	0	39	0	0	40	<b>15,8</b>
Kekec	0	28	0	19	0	<b>9,4</b>
Izdelki iz šivalnice (novi, blago...) in pene	50	60	60	60	50	<b>56</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>420</b>	<b>422</b>	<b>380</b>	<b>488</b>	<b>366</b>	<b>415,2</b>

**NAROČNIK RAZPOLAGA S SPODAJ NAVEDENIMI PRALNIMI STROJI**

naziv	serijska številka	proizvajalec	leto izdelave	tip
-------	-------------------	--------------	---------------	-----

INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ    2270-43312    KREBE TIPRO    2011    PCF - 24 - E

INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ    3115-43336    KREBE TIPRO    2011    PFC - 15 - E

INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ	3115-43337	KREBE TIPRO	2011	PCF - 15 - E
INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ	3115-42688	KREBE TIPRO	2009	PCF - 15 - E
INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ	2305-38573	KREBE TIPRO	1997	PCF - 15 - E
GOSPODINJSKI PRALNI STROJ	PNC914913428	AEG	2019	L6FBI48S

#### **14.2.7 Posebne zahteve za sklop 7 OSNOVNA OVO**

Naročnik je sklop oblikoval na podlagi dosedanjih potreb po artiklih iz tega sklopa in jih je zaradi boljše preglednosti uvrstil v poseben sklop.

- Za artikle na katere se nanašajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ali pri opisu navedeno »Potrdilo v skladu z Uredbo o ZeJN: zahtevano« mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 5.5. te razpisne dokumentacije).
- Kjer so za artikel različne konfekcijske številke, se bo le ta posredovala ponudniku ob naročilu izdelkov.

#### **14.2.8 Posebne zahteve za sklop 8 SPECIFIČNA OVO**

Naročnik je sklop oblikoval na podlagi dosedanjih ali novo ugotovljenih potreb po artiklih iz tega sklopa in jih je zaradi boljše preglednosti uvrstil v poseben sklop.

- Za artikle na katere se nanašajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ali pri opisu navedeno »Potrdilo v skladu z Uredbo o ZeJN: zahtevano« mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 5.5. te razpisne dokumentacije).
- Ponujeni artikli v tem sklopu morajo ustrezati vsem zahtevam opisanim v obrazcu »predračun« in tej razpisni dokumentaciji. Imeti morajo ustrezne standarde in certifikate.
- Kjer so za artikel različne konfekcijske številke, se bo le ta posredovala ponudniku ob naročilu izdelkov.

### **14.3 Dobava in montaža opreme**

#### **Sklop 3 (nega):**

Ponudnik, ki ne dobavlja blaga za katerega se lahko uporablja obstoječa oprema naročnika (Katrin Inclusive) mora v roku 15 po podpisu okvirnega sporazuma dobaviti in montirati naslednjo opremo za uporabo izdelkov za nego, ki mora izpolnjevati vse spodnje zahteve:

- o PENILNIK (300 kos): Penilnik za kartuše pene 0,8 do 1,2 litrov za umivanje rok. En gumb za doziranje. Napis v Braillovi pisavi. Iz ABS plastike. Stranice penilnika

so iz prozorne plastike oz. drugega materiala, ki omogoča nadzor nad porabo. Dimenzije: (š)100 x (v)291x (g)130mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Oprema ima ISO 9001 certifikat in

- BREZSTIČNI DOZIRNIK DEZINFEKCIJSKEGA SREDSTVA (80 kos): za kartuše od 400 do 600 ml dezinfekcijskega sredstva za roke, bele barve; Iz ABS plastike. Dimenzije: (š)97 x (v)271x (g)100mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Deluje na baterije. Podajalnik ima CE ISO 9001 in ISO 14001 certifikat.

#### **Sklop 4 (papirna galanterija):**

Ponudnik, ki ne dobavlja blaga za katerega se lahko uporablja obstoječa oprema naročnika (Katrin Inclusive) mora v roku mora 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma dobaviti in montirati naslednjo opremo za uporabo izdelkov papirne galanterije, ki mora izpolnjevati vse spodnje zahteve:

- PODAJALNIK BRISAČ (250 kos): Podajalnik brisač v roli, primeren za visoko frekventne prostore. Bele barve. Brisačko se iz podajalnika potegne z obema rokama. Podajalnik mora imeti enostaven gumb, ki potisne papir iz podajalnika, kadar papir ni viden. Napis v Braillovi pisavi za osebe s poškodbo vida poenostavlja uporabo. Pokrov za polnjene se odpira s ključem. Pri cca 7,5cm zvitku, možnost namestitve še ene brisače, kar omogoča popolno porabo brisače. Iz ABS plastike. Stranice podajalnika so iz prozorne plastike oz. drugega prozornega materiala, ki omogoča nadzor porabe. Dimenzije: (š)335 x (v)403 x (g)216mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Podajalnik ima ISO 9001 certifikat.
- PODAJALNIK WC PAPIRJA (220 kos): Podajalnik wc papirja, primeren za shranjevanje vsaj dveh rolic. Odpiranje s ključem. Bele barve. Po uporabi prve rolice se naslednja samodejno spusti navzdol in nastavi za nadaljnjo uporabo. Nastavljiva zavora vrtenja role, preprečuje prekomerno porabo papirja. Iz ABS plastike. Stranice podajalnika so iz prozorne plastike oz. drugega prozornega materiala, ki omogoča nadzor porabe. Podajalnik ima mehke linije. Dimenzije: (š)154 x (v)313 x (g)174mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Podajalnik ima ISO 9001 certifikat.
- PODAJALNIK BRISAČ (30 kos): Podajalnik brisač s centralnim izvlekom, primeren za srednje frekventne prostore oz. za kuhinje. Pokrov se odpira s ključem. Varen sistem rezanje brisačk. Iz ABS plastike. Stranice podajalnika so iz prozorne plastike oz. drugega prozornega materiala, ki omogoča nadzor porabe. Dimenzije: (š)263 x (v)403 x (g)240mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Podajalnik ima ISO 9001 certifikat.
- NAMIZNI PODAJALNIK ZA SERVIETE (100 kos): Za papirnate serviete. Omogoča podajanje čistih serviet, eno po eno. Iz ABS plastike. Iz prozorne plastike oz. drugega materiala, ki omogoča nadzor porabe. Dimenzije: (d)191 x

(§)159x (v)124mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Podajalnik ima CE ISO 9001 in ISO 14001 certifikat.

**Zahteve glede montaže, demontaže, vzdrževanja in povrnitve prostorov v prvotno stanje ter predložitve vzorcev in katalogov za sklop 3 in sklop 4 ter sklop 5 in sklop 6:**

Ponudnik, ki ponudi lastno opremo<sup>2</sup> mora zagotoviti odstranitev obstoječe opreme, dobavo in montažo lastne opreme, opremo vzdrževati ves čas izvajanja dobav ter po koncu dobav ponovno namestiti opremo naročnika na mesta iz katerih je bila predhodno odstranjena. Ponudnik mora po vsakokratni odstranitvi opreme (naročnikove pred začetkom izvajanja dobav in lastne po končanju dobav) namestiti opremo na način da sanira vse izvrtine oz. druge vidne posege nastale pri pritrditvi opreme (s sanacijo ometa oziroma zamenjavo keramičnih ploščic), na način da se zagotovi enotna in celovita podoba prostora v katerem je nameščena oprema. V primeru neustrezne sanacije si naročnik pridržuje pravico, da jo izvede sam na stroške izbranega izvajalca.

Ponudnik, ki ponudi lastno opremo mora do roka za oddajo ponudbe na naslov naročnika dostaviti po en vzorec vsakega tipa opreme ter katalog iz katerega so razvidne karakteristike in pridobljeni certifikati. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala« ter NE ODPIRAJ. Ponudba ponudnika, ki bo ponudil opremo, ki ne ustreza zahtevam naročnika, ni ustrezna za doziranje ponujenega blaga oziroma če ponudnik ne bo dostavil vzorca, bo izključena.

Izbrani ponudnik sklopa 5 in 6 mora v 15 dneh po podpisu okvirnega sporazuma dobaviti in montirati naslednjo opremo:

**Sklop 5 (pomivalna sredstva):**

- Avtomatski dozirni sistem za pomivalna sredstva (na vse lokacije in vse stroje). Okviren seznam strojev, ki jih je potrebno opremiti z avtomatsko dozirno tehniko se nahaja pod točko 14.2.5.

**Sklop 6 (pralna sredstva):**

- sistem avtomatskega doziranja pralnih sredstev (na lokaciji Najdihojca) ki mora biti zagotovljen za vsa ponujena pralna sredstva pod točkami 1 do vključno 6 iz obrazca predračun. Sistemi avtomatskega doziranja morajo biti nameščeni na vse stroje (5 kos industrijski in 1 kos gospodinjski)
- okviren seznam strojev, ki jih je potrebno opremiti z avtomatsko dozirno tehniko se nahaja pod točko 14.2.6.

---

<sup>2</sup> Zahteva se nanaša na ponudnike v klopi 3 in 4, ki ponudijo lastno opremo ter vse ponudnike v sklopih 5 in 6.

Za termine dobav in montaže za posamezno enoto se bo izbrani dobavitelj dogovoril z naročnikom.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec ter predloži vzorce, kataloge skladno z zgornjimi zahtevami.

#### **14.4 Usposabljanje in izobraževanje delavcev**

Izbrani ponudnik v sklopih 1, 2, 3, 4, 5 in 6 mora v 15 dneh po podpisu pogodbe in pričetku sodelovanja z naročnikom teoretično in praktično usposobiti delavce za uporabo čistil, pripomočkov, sredstev za nego, papirne galanterije, pomivalnih in pralnih sredstev, pripomočkov in sredstev za nego ter o tem izdati potrdila.

Vsaki 6 mesecev obiskati vse lokacije in izvesti obnovitveno izobraževanje ter kontrolo stanja in o ugotovitvah pisno obvestiti vodjo prehrane in/ali vodjo ZHR naročnika oz. pogostejše za sklopa 5 in 6, kjer se kontrola stanja izvaja 1x mesečno. Poročilo mora vsebovati podatek količine porabljenih sredstev (pomivalnih, pralnih) ter predlog optimizacije v kolikor je le ta mogoč.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

#### **14.5 Predložitev kataloga in vzorcev**

Vsak ponudnik mora za posamezni sklop k ponudbi predložiti katalog artiklov v slovenskem jeziku, iz katerega bo za ponujene artikle nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo vse zahteve iz razpisne dokumentacije in obrazca »predračun«. Katalog mora izpolnjevati naslednje zahteve oz. vsebovati naslednje podatke:

- artikli morajo biti urejeni po sklopih in zaporedni poziciji (jasna povezava na ponujeni artikel z navedbo zaporedne št. v sklopu)
- vsak artikel mora biti jasno opisan (osnovne karakteristike: naziv/ime in pakiranje , v kolikor za artikel ni priložen tehnični list in/ali varnostni list – pripomočki.... pa tudi opis artikla, ki izkazuje skladnost artikla z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in obrazca predračuna),
- ime proizvajalca in šifra za naročanje,
- opis priprave delovne raztopine (kjer je to potrebno in če tega ne izkazuje tehnični list)
- vsak artikel mora biti razločno fotografiran v originalni embalaži,
- za vsa čistila, pomivalna in pralna sredstva sta obvezni prilogi varnostni list in tehnični list, iz katerega je razvidna sestava ter ostali parametri, ki izkazujejo skladnost artikla z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in obrazca predračuna, ki morata biti v katalogu umeščena takoj za opisom artikla.



Naročnik si pridržuje pravico od vsakega ponudnika kadarkoli v času od odpiranja ponudb do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznega artikla, ki ga je ponudil ponudnik, vključno z vzorci opreme navedene v točki 14.3. Naročnik si pridržuje pravico od vsakega izbranega dobavitelja zahtevati vzorce artikla tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja.

Glede na naravo artikla se bo naročnik z vsakim posameznim ponudnikom oziroma dobaviteljem dogovoril o načinu vračanja vzorcev.

V kolikor bo naročnik na podlagi pregleda vzorca in njemu pripadajoče dokumentacije ugotovil, da vzorec ne ustreza tehničnim zahtevam bo ponudbo v sklopu izločil kot tehnično neustrezno.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec predloži katalog za vse ponujene artikle in izpolni ESPD obrazec

#### 14.6 Naročanje in dostava

Naročnik bo artikle naročal predvidoma z naslednjo frekvenco:

SKLOP	PREDMET NAROČILA	NAROČANJE	DOSTAVA
1	kuhinjska higiena pripomočki in nega avtomobilov	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE
2	objektna higiena pripomočki	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE
3	neg	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE
4	papirna galanterija	MESEČNO	V VSE ENOTE
5	pomivalna sredstva	MESEČNO	V VSE ENOTE
6	pralna sredstva	MESEČNO	ENOTA NAJDIHOJCA
7	splošna OVO	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE
8	specifična OVO	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE

Naročnik si pridržuje pravico do pogostejšega naročanja artiklov v kolikor bo ocenil da je to potrebno. Izbrani ponudnik zaradi pogostejših dobav ni upravičen do povečanje cen artiklov oziroma drugega nadomestila.

Naročila se izvedejo po elektronski pošti ali telefonsko.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

## **18 Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

## **19 Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

mag. Tea Dolinar, ravnateljica

## **Priloge**

### Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe<sup>3</sup>

Pooblastitelj(ica)

---

daje soglasje naročniku Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pristojna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK</b>	
<b>(prejšnji priimek)</b>	
<b>EMŠO</b>	
<b>DATUM ROJSTVA</b>	
<b>KRAJ ROJSTVA</b>	
<b>OBČINA ROJSTVA</b>	
<b>DRŽAVA ROJSTVA</b>	
<b>STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE</b>	
<b>DRŽAVLJANSTVO</b>	

Kraj:

Podpis:

Datum:

---

<sup>3</sup> Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

Pooblastitelj

---

daje soglasje naročniku Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da pravna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE</b>	
<b>SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

**Ponudbeni predračun**

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material«  
oddajam ponudbo v SKLOPU \_\_\_\_\_, podajam ponudbeno ceno:

Ponudbena cena skupaj <b>brez DDV</b>	
---------------------------------------	--

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

**Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov izpolni za vsak sklop posebej (ločen)  
obrazec ponudbeni predračun**

*Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v zavihek »Ponudbeni predračun« v sistemu e-JN, izpolnjeno EXCEL tabelo  
za sklop, za katerega oddaja ponudbo pa v zavihek »Druge priloge«.*

## **Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe**

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material«, v sklopu \_\_\_\_\_ izročamo naročniku Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da izpolni to bianco menico v višini \_\_\_\_\_. Obenem Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, menice ne sme trasirati.

Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, pooblaščamo, da menico domicilira pri \_ \_ \_ \_ \_  
\_ \_ \_ \_ \_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_ \_ \_ \_ \_  
\_\_\_\_\_.

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 31. 3. 2021, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x bianco menica**

**Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklope 1, 2, 5, 6, 7 in 8**

V zvezi z javnim naročilo, »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material«, za sklop \_\_\_\_\_objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo z bianko menico skladno z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika



## **Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

---

izbranega ponudnika

---

*(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)*

V sklopu \_\_\_\_\_, postopka oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material«

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi - okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material« v sklopu \_\_\_\_\_, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe - okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo v sklopu \_\_\_\_\_, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, št.: SI56 0125 2603 0636 039.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

**Obvezna priloga: bianco menica**

**Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 3 in sklop 4**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_,

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 10 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še najmanj 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**Za: Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj**

Datum: .....(vpíše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpíše se številka garancije)

**GARANT:** .....(vpíše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpíše se ime in naslov naročnika garancije)

**UPRAVIČENEC: Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz pogodbe št. ....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel dobave skladno z zahtevami javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material« za sklop \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** .....(vpíše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** 40 (štirideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**

## Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material«, priglašamo sledečo reference<sup>4</sup>:

Naziv reference (opis dobav, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner	
Opis predmeta dobave:	
Obdobje katerega se nanaša referenčni posel	od _____ (dan / mesec / leto) do _____ (dan / mesec / leto)
Vrednost dobavljenega blaga v EUR brez DDV v obdobju enega leta	_____ EUR brez DDV v obdobju enega leta (oz. krajšem obdobju) med _____ (dan / mesec / leto) in _____ (dan / mesec / leto)
Datum dokončanja opravljenih dobav	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

<sup>4</sup> Obrazec se fotokopira in se izpolni.

**Potrdilo o referenčnem projektu**

Naročnik kateremu je ponudnik izvedel dobave

.....

*(navede se naziv referencodajalca)*

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel dobave, ki so obsegale

.....

.....

*(navede se vrsto blaga)*

v obdobju od ..... do....., pri čemer je vrednost dobav v obdobju enega leta od dne ..... do dne ..... znašala ..... EUR (brez DDV).

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika

## **Izjava po 35. členu ZIntPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila za »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material«

ponudnik: \_\_\_\_\_

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11 in 158/20).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oziroma preko drugih pravnih oseb z več kot 5-odstotnim deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

## **Vzorec okvirnega sporazuma**

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

ki jih zastopa ravnateljica mag. Tea Dolinar

Matična številka: 5049849000

ID za DDV: SI 42191297

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata **OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO OKOLJU PRIJAZNIH ČISTILNIH SREDSTEV IN HIGIENKEGA MATERIAL V SKLOPU**\_\_\_\_\_

## **SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*»Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material«*« objavljeno na Portalu javnih naročil z dne ..... 2021, pod št. objave JN..../2021,
- z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila v sklopu \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši,
- da je sestavni del okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

## **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo skladno z določili razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila iz prve alineje 1. člena te pogodbe dobavljal blago, ki ga je ponudil v ponudbi št. ....



S pogodbo se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika. V primeru kakršnih koli sprememb se vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe opredeli v vsakokratnem pisnem povabilu k oddaji ponudbe.

Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Dobavitelj in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le tisto blago iz ponudbenega predračuna, v obsegu, ki jih bo dejansko potreboval.

Dobavitelj zaradi naročenega manjšega obsega posameznega blaga ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka. Seznam predvidenih naročil je okvirjen in vsebuje zgolj okvirne količine, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih količin za dobo trajanja pogodbe / za čas trajanja do naslednjega odpiranja konkurence / *velja za sklop 3 in sklop 4 ter sklop 7/*. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vsega razpisanega blaga, ampak zgolj količine, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev.

Predmet posameznih naročil je lahko tudi dobava blaga, ki ni navedena v predračunu, če v času izvajanja pogodbe nastane potreba po takšnem blagu s področja predmeta javnega naročila. Naročnik in dobavitelj bosta v navedenem primeru dogovorila ceno za tovrstno blago. V zvezi z dobavami blaga, ki ni uvrščeno v ponudbeni predračun, veljajo vsi pogoji v zvezi z izvajanjem naročila iz tega okvirnega sporazuma.

### 3. člen

*/določilo se uporabi za sklop 5 in sklop 6 ter sklopa 3 in 4 v kolikor ponudnik ponudi lastno opremo/* Dobavitelj bo v roku 15 dni od podpisa tega okvirnega sporazuma zagotovil dobavo in montažo opreme */dozirnikov / podajalnikov / avtomatskih dozirnih sistem za pomivalna sredstva / sistem avtomatskega doziranja pralnih sredstev /odvisno od sklopa/* skladno z zahtevami določenimi v razpisni dokumentaciji in ponudbo ponudnika. V času trajanja okvirnega sporazuma bo dobavitelj skrbel za brezhibno delovanje opreme.

Po preteku tega okvirnega sporazuma oprema postane last naročnika */velja za sklop 5 in sklop 6/*. Dobavitelj mora zagotoviti odstranitev obstoječe opreme */podajalnikov / dozirnikov odvisno od sklopa/*, dobavo in montažo lastne opreme, opremo vzdrževati ves čas trajanja okvirnega sporazuma ter po koncu dobav ter pred potekom tega okvirnega sporazuma ponovno namestiti opremo naročnika na mesta iz katerih je bila predhodno odstranjena. Ponudnik mora po vsakokratni odstranitvi opreme (naročnikove pred začetkom izvajanja dobav in lastne po končanju dobav) namestiti opremo na način da sanira vse izvrtine oz. druge vidne posege nastale pri pritrditvi opreme (s sanacijo ometa oziroma zamenjavo keramičnih ploščic), na način da se zagotovi enotna in celovita podoba prostora v katerem je nameščena oprema. V primeru neustrezne sanacije si naročnik pridržuje pravico, da jo izvede sam na stroške izbranega izvajalca in vnovči finančno

zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. */velja za sklop 3 in sklop 4 v primeru da ponudnik ponudi blago, ki ne ustreza obstoječi opremi naročnika Katrin Inclusive/.*

Dobavitelj mora brezplačno servisirati in popravljati opremo, ki jo je dobavil, kar zajema tudi brezplačno zamenjavo pokvarjene opreme z novo. V primeru okvare opreme je dobavitelj okvaro dolžan odpraviti v odzivnem času, krajšem od 24 ur. Dobavitelj mora dvakrat letno opraviti brezplačno kontrolo vse opreme ter brezplačno zamenjati poškodovane in dotrajano opremo z novo. */velja za sklop 3, 4, 5 in 6/.*

#### ODPIRANJE KONKURENCE */velja za sklop 3, sklop 4 in sklop 7/*

##### 4. člen

Dobavitelj je seznanjen, da je naročnik oddal javno naročilo v sklopu več ponudnikom. Dobavo blaga za prvo naročilo izvede izbrani ponudnik, ki je bil v sklopu najugodnejši.

Naročnik bo za dobave po preteku 16 in 32 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma na podlagi tega sporazuma oddajal naročila za obdobje 16 mesecev s ponovnim odpiranjem konkurence med dobavitelji, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum. Naročnik lahko obdobje odpiranja konkurence spremeni glede na potrebe in pogoje in trgu. Natančne specifikacije blaga bo naročnik podal v posameznem povpraševanju. Dobave se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu.

Ponudbena cena, ki jo ponudnik poda v posameznem povpraševanju mora biti fiksna za čas oddajanja konkurence.

Odpiranje konkurence za posamezno naročilo poteka na naslednji način:

1. naročnik dobaviteljem istočasno pošlje povabilo k oddaji ponudbe, ki vsebuje vrsto, količino in tehnično specifikacijo naprav, ter ostale zahteve glede blaga, ki se naroča;
2. edino merilo za oddajo posameznega naročila je najnižja cena;
3. dobavitelj mora naročniku poslati ponudbo v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti krajši od dveh delovnih dni;
4. ponudba mora biti veljavna vsaj 30 dni oz. več v kolikor tako določi naročnik v posamičnem povpraševanju;
5. po poteku roka iz 3. točke naročnik vse dobavitelje, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, obvesti o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Naročnik pri oddaji povabila dokazuje samo, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem. Naročnik ne odgovarja za to, ali je dobavitelj dejansko prejel povabilo in se seznanil z njegovo vsebino.

## POGODBENA VREDNOST

### 5. člen

Pogodbena vrednost je enaka višini ocenjene vrednosti in znaša \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost blaga oz. izdelka z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena: vse stroške, davke in morebitne popuste, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške dostave, odvoza, menjave blaga, rokovanja in del povezanih z embalažo, in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

## POGODBENA CENA BLAGA

### 6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_ oz. v fazi odpiranja konkurence */velja za sklopa 3, 4 in 7/*.

Dobavitelj/izvajalec zagotavlja naročniku fiksne cene ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri dobavitelju naroči tudi blago, ki ni bilo navedeno v razpisni dokumentaciji vendar ga bo naročnik tekom izvajanja naročila potreboval skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Naročnik ima pravico, da v primeru naročila novih artiklov po prejemu ponudbe za dodatne artikle preveri, kakšna je tržna cena s preveritvijo trga (tudi s pozivom k oddaji informativne ponudbe s strani ponudnikov, ki niso podpisniki okvirnega sporazuma). V primeru, da bo naročnik ugotovil, da se lahko artikle dobavi na trgu po nižji ceni, bo dobavitelja pozval k znižanju cene, ki je enaka ali nižja od ugotovljene tržne cene. Če v pozivu k znižanju ponudbene cene ponudniki ne bodo ponudili te cene, ima naročnik pravico kupiti blago na trgu.

## ROK, KRAJ in NAČIN DOBAVE

### 7. člen

Izvajalec bo posamezne vrste in količine blaga naročniku dobavil na podlagi naročila preko elektronske pošte na naslov: \_\_\_\_\_ ali preko telefona št. \_\_\_\_\_.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso blago po tem okvirnem sporazumu dobavil v roku petih (5) delovnih dni po prejemu naročila oziroma po dogovoru z naročnikom.

Blago se dobavlja v enoto naročnika, ki jo ob naročilu določi naročnik. Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do vstopa v naročnikovo skladišče. Stroške embaliranja in prevoza prevzema izvajalec, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu.

Dobavitelj mora blago dostaviti pravočasno v prostore naročnika. V kolikor dobavitelj ne bo dostavil blaga v notranje prostore naročnika (npr. blago pustil pred vrati in podobno) ima naročnik pravico blago zavrnil in zaračunati kazen v višini 100,00 evrov brez DDV za vsako tovrstno dostavo.

Dobavitelj ne sme zamujati z dostavo blaga glede na dogovorjene roke. V kolikor bo ponudnik zamudil več kot eno uro glede na rok dostave ima naročnik pravico, da ponudniku zaračuna stroške vsake zamude v višini 150,00 evrov brez DDV. V kolikor je zamuda posledica dejstva, da s strani naročnika ni bilo pravočasno osebe, ki bi blago prevzela je izvajalec oproščen zamude. Dokazno breme o tem, da predstavnik naročnika ni bil pravočasno prisoten na prevzemnem mestu je na strani dobavitelja, za katere mora s preverljivimi dejstvi in dokazi izkazati odsotnost predstavnika naročnika.

V kolikor dobavitelj blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup blaga pri drugem dobavitelju ali na trgu na stroške dobavitelja (kritni kup). Naročnik bo blago, ki je bilo neustrezno ali nepravočasno dobavljeno kupil na trgu. Dobavitelj mora povrniti razlike v ceni med nakupljenim blagom in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti dobave.

Naročnik bo dobavitelju stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani naročnika ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## DOBAVA, IZROČITEV

### 8. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik in dobavitelj dogovorita način naročanja in dobave blaga, ki je predmet tega sporazuma.

Naročnik blago naroča sukcesivno glede na potrebe. Sukcesivno naročanje lahko poteka v elektronski obliki preko v ta namen postavljenega spletnega portala, elektronske pošte, telefaksa oz. telefona, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. Količine naročenega blaga lahko skladno z naročnikovimi potrebami odstopajo od letnih količin opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

Naročnik se zavezuje, da bo od dobavitelja kupoval vse artikle, ki v celoti ustrezajo vsem naročnikovim zahtevam, pri katerih je izvajalec s svojo ponudbo za posamezno obdobje dosegel

najnižjo ceno. Naročnik bo v posameznem obdobju od izvajalca kupoval le tisto vrsto in količino blaga, ki jo bo dejansko potreboval.

Izvajalec mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico.

## PREVZEM IN REKLAMACIJA

### 9. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpiše skrbnik sporazuma pri naročniku oz. oseba, ki tega nadomešča.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob izdaji blaga naročniku predložil dobavnico, v kateri bodo navedeno dobavljeno blago, cena brez davka na dodano vrednost in končna cena z davkom na dodano vrednost ter prevzeta količina blaga. V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o blagu mu jih bo moral dobavitelj na njegovo zahtevo posredovati (kot npr. podatki o sestavi blaga).

Oseba pooblaščenca s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem blaga. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

V primeru, da naročnikova oseba odgovorna za prevzem blaga ugotovi, da posamezno blago ni zahtevane kvalitete oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom. Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku 3 delovnih dni od prejema pisne reklamacije.

Če naročnik v kasnejši uporabi ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza ponujenemu ali da nima lastnosti navedenih v ponudbi, sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija (reklamacijski zapisnik je tudi elektronsko sporočilo v katerem se navede ugotovljene nepravilnosti). O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti in podati dobropis, v kolikor je bilo neustrezno dostavljeno blago zaračunano oziroma plačano.

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v osem (8) dnevem roku od prejema blaga.

Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku treh (3) delovnih dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti (v pisni obliki preko pošte/telefaksa ali po elektronski pošti). Za štetje roka velja prejemna teorija s strani naročnika. Vse stroške reklamacij krije dobavitelj.

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem blaga opravljen.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. V primeru, da so na dobavnicah opredeljene cene, ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene navedene na dobavnici.

Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščen osebi obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Zamenjava naročenega blaga z drugim ni dovoljena, razen po predhodnem pisnem soglasju naročnika.

## NAČIN PLAČILA

### 10. člen

Dobavitelj izstavi naročniku zbirni e-račun enkrat mesečno na podlagi dobavnic, ki jih je ob pravilni izpolnitvi podpisal naročnik.

Dobavitelj izstavi račun najkasneje do 10. v mesecu za dobave, ki so bile izvedene v preteklem mesecu.

Izvajalec vsak račun opremi s številko tega sporazuma ter z navedbo stroškovnega mesta na katerega se dobav nanaša in ga je naročnik sporočil o posamičnem naročilu blaga.

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma pravilno izstavljenega računa na TRR: \_\_\_\_\_, pri banki \_\_\_\_\_.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

Ponudnik mora plačati račun izdan na podlagi 4. člena tega sporazuma v roku 15 dni od prejema računa. Kot prejem računa se šteje prevzem računa s strani dobavitelja.

## JAMSTVA IZVAJALCA

### 11. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago nima pravnih napak;
- da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga pogodbe;
- da bo dobavljal blago, ki ustreza veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- da blago ustreza okoljskim in drugim zahtevam določenim v razpisni dokumentaciji na podlagi katere je bilo oddano javno naročilo oziroma drugim veljavnim zahtevam v Republiki Sloveniji ter da bo dobavitelj ves čas trajanja okvirnega sporazuma na zahtevo naročnika dostavil dokazila o izpolnjevanju zahtev,
- da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacije naročnika.

## ZAVAROVANJE POSLA

### 12. člen

Kandidat mora najkasneje v osmih dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki določeni z razpisno dokumentacijo na podlagi katere je bilo oddano javno naročilo, v višini \_\_\_\_\_ (odvisno od sklopa), z veljavnostjo še 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali predračunom;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 13. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo sporazuma, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Kandidat je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Kandidat mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz sporazuma. Kandidat je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## VSEBINA SPORAZUMA in KONTAKTNE OSEBE

### 14. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_, ki je tudi skrbnik te pogodbe/okvirnega sporazuma na strani naročnika. Kontaktna oseba s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

## ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 15. člen

Okvirni sporazum preneha:



- po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
- z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

#### 16. člen

Sporazum lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje sporazuma,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe izrekel vsaj tri reklamacije,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje sporazuma.

Izvajalec lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje sporazuma ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Sporazum preneha veljati s podpisom pogodbe o dobavi za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30. dni od seznaitve s kršitvijo.

#### 17. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od sporazuma:

- če druga stranka krši okvirni sporazum pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje storitev).

Odstop od pogodbe se izvede po sodni poti.

#### 18. . člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.

Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

### PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

#### 20. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za izvajalca opravljal pooblaščen predstavnik.

### REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod

V\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

V\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC

NAROČNIK: